

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества и досуга»

Принято
педагогическим советом
от 19.04.2021 протокол № 4

Утверждено приказом директора
МБОУ ДО «Центр творчества и досуга»
от 19.04.2021 №81

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196, Уставом МБОУ ДО «Центр творчества и досуга» (далее – учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в учреждении.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.4. ДООП реализуются в объединениях посредством освоения рабочих программ на каждый учебный год в конкретной группе обучающихся, а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

1.5. Обучение по реализуемым в учреждении ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.6. Учреждение может реализовывать ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7. Содержание ДООП и сроки обучения определяются образовательной программой учреждения и направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.8. ДООП, реализуемые в учреждении, могут быть следующих направленностей: художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом учреждения.

2. Условия разработки и реализации ДООП

2.1. Разработка ДООП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.2. ДООП самостоятельно разрабатываются педагогами дополнительного образования учреждения.

2.3. ДООП могут быть как одной направленности, так и комплексными, интегрированными, разноуровневыми.

2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по ДООП организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой. Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.5. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.6. Для обучающихся с выдающимися способностями, а также для обучающихся, занимающихся в объединениях технического направления, могут разрабатываться ДООП индивидуальной работы.

2.7. При разработке ДООП педагог дополнительного образования учитывает возрастные особенности обучающихся, санитарные и физиолого-гигиенические требования и нормы к организации учебного процесса.

2.8. Для обучающихся 5-6 лет с целью повышения эффективности образовательной деятельности при разработке ДООП возможно распределение учебного материала без разграничения на практическую и теоретическую часть.

2.9. При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.11. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.12. ДООП реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Требования к структуре и содержанию ДООП

3.1. Структурные элементы ДООП:

- Титульный лист
- Содержание программы

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

- Пояснительная записка
- Характеристика программы
- Учебный план
- Содержание учебного плана

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- Календарный учебный график
- Методическое обеспечение
- Список литературы
- Контрольно-измерительные материалы

3.2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП:

3.2.1. Титульный лист содержит:

- Наименование учреждения;
- Где, когда и кем утверждена ДООП;
- Название ДООП;
- Направленность ДООП;
- Возраст обучающихся по ДООП;
- Срок реализации ДООП;
- ФИО, должность разработчика ДООП;
- Название города, в котором реализуется ДООП;
- Год разработки ДООП.

3.2.2. В содержании программы перечислены все разделы ДООП

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

3.2.3. Пояснительная записка раскрывает:

- Нормативно-правовое сопровождение;
- Направленность;
- Актуальность;
- Педагогическую целесообразность;
- Адресата программы (краткая характеристика обучающихся, возрастные и психофизические особенности);
- Объём и сроки реализации (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы);
- Формы обучения и режим занятий;
- Способы организации трудового воспитания;
- Цель и задачи программы.

3.2.4. Характеристика программы:

- Формы проведения занятий (в том числе дистанционные);
- Формы использования ЭОР при проведении занятия;
- Формы текущего контроля (теория, практика);
- Формы проведения промежуточной аттестации (теория, практика);
- Основные критерии определения уровня обученности;
- Планируемые результаты (ЗУН) по окончании освоения каждого года обучения и полного курса обучения по ДООП. Каждый педагог дополнительного образования самостоятельно выбирает формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2.5. Учебный план оформляется в виде таблицы:

№	Раздел / тема	Количество часов			Форма текущего контроля/ промежуточной аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел				
	Тема:				
	Текущий контроль				<i>Форма контроля</i>
	Тема:				
	Текущий контроль				<i>Форма контроля</i>
2.	Раздел				
	Тема:				
	Текущий контроль				
	Тема:				
	Текущий контроль				
3.	Промежуточная аттестация				<i>Форма аттестации</i>

Учебный план включает в себя:

- Перечень основных разделов, тем;
- Количество часов по основным разделам и темам с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- Количество часов, определённое на текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- Формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

Учебный план составляется на каждый год обучения. Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося). Количество разделов и тем, а также распределение часов по ним педагог дополнительного образования определяет самостоятельно, учитывая то, что, как правило, в дополнительном образовании практическая деятельность преобладает над теоретической. В учебном плане могут быть заложены часы на экскурсии, отчетные мероприятия (концертную, выставочную или соревновательную деятельность), текущий контроль, промежуточную аттестацию, а так же не более 10% от общего количества часов - на воспитательную работу и подготовку конкурсных материалов.

3.2.6. Содержание ДООП отражается через краткое описание тем (название раздела или темы - тезис, за которым следуют пояснения и уточнения), расписывается следующим образом:

1. Название раздела.

1.1. Название темы.

Теория ...

Практика ...

Текущий контроль ... (теория, практика)

1.2. Название темы.

Теория ...

Практика ...

Промежуточная аттестация ... (теория, практика)

Нумерация названия разделов и тем должны строго соответствовать учебному плану ДООП.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

3.2.7. Календарный учебный график

Образовательная деятельность	Год обучения
Направленность ДООП	
Форма освоения ДООП	
Количество групп обучения	
Комплектование группы (чел.)	
Возраст обучающихся	
Начало учебного года	

Окончание учебного года	
Продолжительность учебного года	
Количество часов в год	
Начало и окончание занятий	
Продолжительность одного занятия	
Количество занятий в неделю	
Учебная недельная нагрузка на одного обучающегося по ДООП	

3.3. Методическое обеспечение ДООП включает описание и применение:

- Методов и приёмов обучения;
- Современных психолого-педагогических технологий, формирующих мотивацию к обучению, новых образовательных технологий (проектная деятельность, ИКТ - технологии, исследовательская деятельность);
- Дидактических материалов и оборудования, технического оснащения занятий;
- Алгоритм учебного занятия.

3.4. Список литературы формируется из учебных пособий, согласно Перечню организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 №727). Оформляется в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3.5. К ДООП должны быть добавлены контрольно-измерительные материалы (КИМ) в виде приложений различного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, технологические карты, материалы тестирования, образцы готовых изделий и др.).

3.6. При необходимости структурное содержание программы может быть расширено.

3.7. В соответствии с ДООП по определённому учебному курсу на текущий учебный год для реализации в конкретной учебной группе разрабатываются рабочие программы, которые могут быть как самостоятельным документом, так и входить в состав ДООП.

4. Порядок утверждения и внесения изменений в ДООП

4.1. ДООП ежегодно проходят следующую процедуру проверки и утверждения:

4.1.1. Обсуждение на заседании учебно-методического совета, в результате которого принимается одно из решений:

-«ДООП разработана в соответствии с требованиями Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, принята и рекомендована для утверждения»;

-«ДООП не соответствует требованиям Положения о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, не принята и рекомендована для доработки».

Решение заносится в протокол.

4.1.2. На основании решения учебно-методического совета утверждение программы фиксируется приказом директора.

4.2. Учреждение ежегодно обновляет ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. При необходимости, педагогами дополнительного образования в структуру и содержание ДООП могут быть внесены изменения и дополнения. ДООП с внесёнными изменениями проходит процедуру принятия и утверждения, указанную в п. 4.1.

4.4. Утвержденные ДООП (печатный вариант), разработанные в соответствии с настоящим положением и реализуемые в учреждении, являются собственностью учреждения и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.